



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ



(บย.)
บันทึกเลขที่
กทข2102/ว.687/2563

หน่วยงาน สำนักทรัพยากรบุคคล (ส่วนวินัยและกฎระเบียบ โทร. ๓๑๒๘)

ที่ สทข ๒๑๐๒/ว.๖๘๗

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 (ฉบับที่ ๕)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงาน กสทช. ภาค และผู้อำนวยการสถาบัน

ตามที่สำนักงาน กสทช. ได้มีประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 ไปแล้ว จำนวน ๔ ฉบับ และต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) โดยให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐพิจารณากำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหรือกำหนดวิธีปฏิบัติราชการแบบยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี นั้น

ในการนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงาน ลูกจ้าง และบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานให้สำนักงาน กสทช. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและมติคณะรัฐมนตรี โดยคำนึงถึงการให้บริการแก่ประชาชน ตลอดจนความปลอดภัยและสวัสดิภาพของผู้ปฏิบัติงานและประชาชน สำนักงาน กสทช. ได้มีประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 (ฉบับที่ ๕) โดยมีสาระสำคัญตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอัจฉรา ปณยวณิช)

อบย.



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 (ฉบับที่ ๕)

ตามที่ได้เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID -19)) ซึ่งเป็นโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้น และต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบ มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID -19)) โดยให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐพิจารณากำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง หรือกำหนดวิธีปฏิบัติราชการแบบยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยเหมาะสม โดยคำนึงถึงการให้บริการแก่ประชาชน ตลอดจนความปลอดภัยและสวัสดิภาพของ ผู้ปฏิบัติงานและประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๒) ของระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ เลขานุการ คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ จึงกำหนดการ ปฏิบัติงานอื่นตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการ โทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง กำหนดวัน เวลาและภาระลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างสำนักงาน กสทช. ฉบับลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ บรรดาประกาศ หลักเกณฑ์ คำสั่ง ของสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ หรือเลขานุการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการ โทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ อันใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับ ประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงาน ลูกจ้าง ตามระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ และบุคคลเพื่อ ช่วยปฏิบัติงานให้สำนักงาน กสทช.

“ที่ตั้งทำการ” หมายความว่า สถานที่ตั้งทำการของสำนักงาน กสทช.

ข้อ ๔ การปฏิบัติงานอื่น ได้แก่

(๑) การปฏิบัติงานนอกที่ตั้งทำการ

(๒) การกำหนดเวลาการปฏิบัติงาน

หมวด ๑ การปฏิบัติงานนอกที่ตั้งทำการ

ข้อ ๕ การปฏิบัติงานนอกที่ตั้งทำการให้ปฏิบัติงานในสถานที่พักอาศัย

ข้อ ๖ การปฏิบัติงานนอกที่ตั้งทำการให้เป็นไปตาม “แบบคำรับรองการบริหารงานตามแนวทางการทำงานที่บ้าน (Work from home) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19” ที่ได้รับอนุมัติจากเลขาธิการ กสทช.

ข้อ ๗ วันเวลาปฏิบัติงานนอกที่ตั้งทำการให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง กำหนดวัน เวลาและการลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างสำนักงาน กสทช. โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา หยุดพักกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา

ข้อ ๘ บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานนอกที่ตั้งทำการ ต้องปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ของงานและการรักษาวินัยและตระหนักถึงความปลอดภัยของตนเองและส่วนรวม

ข้อ ๙ ผู้บังคับบัญชาระดับส่วนต้องติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละวัน ด้วยช่องทางการติดต่อสื่อสารที่เหมาะสม และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก

ข้อ ๑๐ กรณีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกที่ตั้งทำการมีความจำเป็นต้องออกบริเวณสถานที่พักอาศัยในช่วงเวลาการปฏิบัติงาน ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาระดับส่วนขึ้นไปเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อน

หมวด ๒ การกำหนดเวลาการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๑ บุคลากรที่มาปฏิบัติงานในที่ตั้งทำการให้เลือกรอบเวลาการปฏิบัติงานรอบเวลาใดรอบเวลาหนึ่ง ดังนี้

(๑) รอบเวลาที่ ๑

เวลาปฏิบัติงานปกติ

ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๕.๓๐ นาฬิกา

เวลาปฏิบัติงานสาย

หลังเวลา ๐๗.๓๐ นาฬิกา หากมาปฏิบัติงานหลังเวลา ๐๘.๐๐ นาฬิกา ให้ใช้สิทธิลา แล้วแต่กรณี

เวลาพักกลางวัน

เวลา ๑๑.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา

กรณีลาปฏิบัติงานช่วงเช้า

เริ่มปฏิบัติงานก่อนเวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา

กรณีลาปฏิบัติงานช่วงบ่าย

ออกจากกรปฏิบัติงานหลังเวลา ๑๑.๐๐ นาฬิกา

(๒) รอบเวลาที่ ๒

เวลาปฏิบัติงานปกติ

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

เวลาปฏิบัติงานสาย

หลังเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา หากมาปฏิบัติงานหลังเวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ให้ใช้สิทธิลา แล้วแต่กรณี

เวลาพักกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา

กรณีลาปฏิบัติงานช่วงเช้า

เริ่มปฏิบัติงานก่อนเวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา

กรณีลาปฏิบัติงานช่วงบ่าย

ออกจากกรปฏิบัติงานหลังเวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา

(๓) รอบเวลาที่ ๓

เวลาปฏิบัติงานปกติ

ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๗.๓๐ นาฬิกา

เวลาปฏิบัติงานสาย

หลังจากเวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา หากมาปฏิบัติงานหลังเวลา ๑๑.๐๐ นาฬิกา ให้ใช้สิทธิลา แล้วแต่กรณี

เวลาพักกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา

กรณีลาปฏิบัติงานช่วงเช้า

เริ่มปฏิบัติงานก่อนเวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา

กรณีลาปฏิบัติงานช่วงบ่าย

ออกจากการปฏิบัติงานหลังเวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา

ข้อ ๑๒ กรณีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกที่ตั้งทำการ และมีความจำเป็นต้องมาปฏิบัติงานในที่ตั้งทำการ ให้มาปฏิบัติงานได้โดยไม่ต้องลงเวลาการปฏิบัติงาน และให้รายงานการมาปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก

หมวด ๓

ข้อปฏิบัติ

ข้อ ๑๓ ข้อปฏิบัติสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกที่ตั้งทำการ

(๑) จัดเตรียมเครื่องมือที่เหมาะสม และการเข้าถึงระบบข้อมูล ระบบสื่อสารที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานนอกที่ตั้งทำการ

(๒) ปฏิบัติงานตามลักษณะงาน บทบาท หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๓) เฝ้าระวังและสังเกตอาการตนเอง รายงานสถานะทางสุขภาพ หากพบว่าตนเองหรือบุคคลในครอบครัวมีอาการป่วย เช่น มีไข้ ร่วมกับมีอาการไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หอบเหนื่อย ให้ไปพบแพทย์ทันที

(๔) งดออกสถานที่พักอาศัยหากไม่มีความจำเป็น เพื่อลดความเสี่ยงในการสัมผัสเชื้อ กรณีจำเป็นต้องพบปะผู้อื่นให้สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ตามคำแนะนำของกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๑๔ ข้อปฏิบัติสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในที่ตั้งทำการ

(๑) ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตามคำแนะนำของกระทรวงสาธารณสุข และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอด้วยแอลกอฮอล์เจล หรือล้างมือด้วยน้ำและสบู่

(๒) รักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ตามคำแนะนำของกระทรวงสาธารณสุข เช่น ยืน นั่ง ห่างกันประมาณ ๑.๕ – ๒ เมตร งดการรวมตัวกันในที่ตั้งทำการ ร้านอาหาร ร้านกาแฟ รับประทานอาหารที่เป็นชุด สำหรับรับประทานอาหารคนเดียวหลีกเลี่ยงการร่วมรับประทานอาหาร

(๓) งดการเล่นกีฬา หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่อาจเป็นสาเหตุของการแพร่เชื้อโรค

(๔) ลดความหนาแน่นในลิฟต์ด้วยการใช้เฉพาะที่จำเป็นและตามจำนวนที่กำหนด

(๕) ทำความสะอาดอุปกรณ์ และบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น โต๊ะทำงาน คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

ข้อ ๑๕ ข้อปฏิบัติสำหรับผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก

(๑) กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตาม บุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกที่ตั้งทำการ ตามที่กำหนดไว้ใน “แบบคำรับรองการบริหารงานตามแนวทางการทำงานที่บ้าน (Work from home) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19” และให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑.๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานนอกที่ตั้งทำการและกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา โดยคำนึงถึงการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับเอกสารลับตามแนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๕๖ อย่างเคร่งครัด

(๑.๒) จัดระบบหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ ติดตามสถานะสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานด้วย
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๑.๓) กรณีบุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกที่ตั้งทำการไม่มีความรับผิดชอบหรือไม่สามารถปฏิบัติงานตาม “แบบมอบหมายงาน และการรายงานผลการทำงานที่บ้าน : Work from home ของสำนักงาน กสทช.” ได้ ให้ผู้บังคับบัญชาระดับสำนักพิจารณายุติการปฏิบัติงานนอกที่ตั้งทำการ และรายงานตามสายการบังคับบัญชาจนถึงเลขาธิการ กสทช. ทราบ

(๒) กำกับดูแลบุคลากรให้ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 โดยเคร่งครัด กรณีฝ่าฝืนให้แจ้งสำนักทรัพยากรบุคคลเพื่อรายงานต่อเลขาธิการ กสทช.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายฐากร ตัณฑสิทธิ์)

เลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ